



REGLEMENT REGISTRATIE SKU

Versie 01.2021

Vastgesteld door het bestuur d.d. 10 maart 2021 en gaat in op 1 april 2021



REGLEMENT REGISTRATIE

De Stichting Keurmerk Uitvaartzorg beheert een register van gecertificeerde ondernemingen op basis van de normen zoals vastgelegd in het Handboek Keurmerk Uitvaartzorg. Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan bovengenoemde eisen maakt de Stichting gebruik van door haar gecontracteerde certificatie-instellingen.

DEEL A: ALGEMEEN.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Doel.....	3
Artikel 3 Werkings sfeer	4
DEEL B: CERTIFICATIE-INSTELLING.....	4
Artikel 4 Certificatie-instelling.....	4
Artikel 5 Rechten en plichten certificatie-instellingen	4
Artikel 6 Opschorten van de overeenkomst.....	4
DEEL C: DE AANVRAAG	4
Artikel 7 Indiening aanvraag	4
Artikel 8 Toelatingsvoorwaarden	5
DEEL D: DE AUDIT.....	5
Artikel 9 Voorwaarden voor audit.....	5
Artikel 10 Rechten voortvloeiende uit het auditresultaat	6
DEEL E: HET REGISTER	6
Artikel 11 Register.....	6
Artikel 12 Verklaring van Registratie / gebruik keurmerklogo.....	8
Artikel 13 Jaarlijkse bijdragen	8
Artikel 14 Wijzigingen.....	9
Artikel 15 Intrekken keurmerk – doorhalen registratie	9
Artikel 16 Klachteninstituut Uitvaartwezen	10
DEEL F: OVERIGE BEPALINGEN	10
Artikel 17 Uitsluiting aansprakelijkheid	10
Artikel 18 Geheimhouding	10
Artikel 19 Geschillen	11
Artikel 20 Inwerkingtreding	11



DEEL A: ALGEMEEN

Artikel 1 | Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De Stichting: de Stichting Keurmerk Uitvaartzorg, gevestigd te Tilburg, hier te noemen SKU;
- b) De statuten: de statuten van de Stichting;
- c) Het bestuur: het bestuur van de Stichting Keurmerk Uitvaartzorg;
- d) Handboek SKU of Handboek Keurmerk Uitvaartzorg: het handboek waarin alle eisen voor het Keurmerk Uitvaartzorg inclusief reglementen zijn opgenomen. Daarbij wordt altijd uitgegaan van de meest actuele versie.
- e) Certificatie-instelling: een instelling waarmee de Stichting een overeenkomst heeft gesloten en die de uitvaartondernemingen toetst tegen de eisen van het Handboek Keurmerk Uitvaartzorg;
- f) Register uitvaartondernemingen: het register van gecertificeerde ondernemingen uit hoofde van deze regeling;
- g) Audit: onderzoek door een certificatie-instelling met als doel vast te stellen of een onderneming voldoet aan de eisen in het Handboek Keurmerk Uitvaartzorg;
- h) Auditrapport: een rapport waarin de certificatie-instelling gemotiveerd haar bevindingen weergeeft van de uitgevoerde audit;
- i) Onderneming: de rechtspersoon die verantwoordelijk is voor het uitvaartmanagementtraject en het Keurmerk Uitvaartzorg wil behalen dan wel heeft behaald;
- j) Aangemelde onderneming: een onderneming die aan de Stichting kenbaar heeft gemaakt zich te willen laten certificeren op basis van het Handboek Keurmerk Uitvaartzorg, maar die de audit daarvoor nog niet heeft ondergaan;
- k) Goedgekeurde onderneming: een onderneming die voldoet aan de eisen voor inschrijving in het register van de Stichting en daarmee beschikt over het Keurmerk Uitvaartzorg;
- l) Kritieke afwijking: een afwijking van de eisen van de norm van zodanige aard dat de onderneming niet in het register kan worden opgenomen dan wel niet geregistreerd kan blijven als de afwijking niet binnen 3 maanden is opgelost en door de auditor vervolgens positief is beoordeeld;
- m) Niet-kritieke afwijking: een afwijking van de eisen van de norm van zodanige aard dat de onderneming verbetermaatregelen moet definiëren en uitvoeren.
- n) Keurmerk Uitvaartzorg: het door de Stichting uit te geven keurmerk aan goedgekeurde ondernemingen.

Artikel 2 | Doel

1. Doel van de stichting is onder andere het toekennen en intrekken van keurmerkcertificaten aan ondernemingen die voldoen aan de eisen uit het Handboek Keurmerk Uitvaartzorg, het bevorderen van het kwaliteitsimago en vertrouwen van uitvaartondernemingen met het keurmerk, het bevorderen en stimuleren van de ontwikkeling van de kwaliteit van het keurmerk en het beheren en waar nodig verbeteren van de normen en criteria daarvan.
2. Het staat de Stichting vrij om in het kader van bovenstaande wijzigingen aan te brengen in het Handboek Keurmerk Uitvaartzorg en deze wijzigingen op te leggen aan ondernemingen die het keurmerk willen behalen of het keurmerk al hebben behaald. Wijzigingen worden tijdig aangekondigd.



Artikel 3 | Werkingsfeer

1. Dit reglement is van toepassing op alle aanvragers, aangemelde ondernemingen en goedgekeurde ondernemingen uit hoofde van dit reglement en op alle certificatie-instellingen met wie de Stichting een overeenkomst heeft gesloten.
2. Ook op de overeenkomst tussen de (goedgekeurde) onderneming en de certificatie-instelling zijn de bepalingen van dit reglement onverkort van toepassing.

DEEL B: CERTIFICATIE-INSTELLING

Artikel 4 | Certificatie-instelling

1. De Stichting gaat ter uitoefening van haar taak overeenkomsten aan met certificatie-instellingen die voldoen aan de in het reglement certificatie-instellingen gestelde eisen.
2. De Stichting bepaalt het aantal certificatie-instellingen waarmee zij een overeenkomst wenst aan te gaan. Leidend daarbij is keuzevrijheid voor de ondernemingen en een zodanig aantal audits voor de certificatie-instellingen dat zij de kwaliteit van de audits op peil kunnen houden.
3. In de overeenkomst kunnen aanvullende bepalingen die de Stichting voor een goede uitvoering van de regeling nodig acht, worden opgenomen. De aanvullende bepalingen mogen niet strijdig zijn met dit reglement.

Artikel 5 | Rechten en plichten certificatie-instellingen

De rechten en plichten alsmede de voorwaarden waaronder de certificatie-instellingen audits mogen uitvoeren voor het Keurmerk Uitvaartzorg zijn vastgelegd in het reglement certificatie-instellingen.

Artikel 6 | Opschorten van de overeenkomst

1. De Stichting kan op basis van het reglement certificatie-instellingen de overeenkomst met een certificatie-instelling opschorten of ontbinden.
2. Bij ontbinding en tijdens opschorting van de overeenkomst met de certificatie-instelling mogen de rechten die voortvloeien uit het reglement en de overeenkomst niet meer worden uitgeoefend.

DEEL C: DE AANVRAAG

Artikel 7 | Indiening aanvraag

1. De aanvragers van het Keurmerk Uitvaartzorg dienen ondernemingen te zijn die als kernactiviteit tenminste het uitvoeren van het uitvaartmanagementtraject (zie handboek keurmerk uitvaartzorg) hebben.
2. Voor de aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van het daarvoor door de Stichting beschikbaar gestelde aanmeldingsformulier.
3. Een aanvraag voor registratie en audit wordt ingediend bij de Stichting. Bij de aanvraag dient te worden aangegeven met welke certificatie-instelling door de onderneming een audit-overeenkomst is of wordt afgesloten.
4. De aanvraag bevat ten minste de volgende informatie:
 - a) Juridische naam onderneming (conform inschrijving KvK);



- b) Adres onderneming;
 - c) Registratienummer Kamer van Koophandel;
 - d) Naam contactpersoon;
 - e) Indien er sprake is van een onderneming met meerdere locaties:
een toelichting op de organisatiestructuur met
 - beschrijving van de onderlinge relatie tussen de onderdelen
 - overzicht van organisatienamen en bijbehorende KvK-nummers
 - handelsnamen met bijbehorende KvK-nummers
 - f) Melding of de onderneming mortuariumbeheer voor derden uitvoert.
5. De onderneming mag aangeven op welke naam het keurmerk dient te worden afgegeven mits het de juridische naam of één van de handelsnamen conform inschrijving KvK betreft.
 6. Het formulier dient te zijn gedateerd en ondertekend door de aanvrager en te worden voorzien van een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.
 7. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.

Artikel 8 | Toelatingsvoorwaarden

1. De Stichting zal een aanvraag in behandeling nemen als deze compleet is. Indien de aanvraag incompleet is, zal de Stichting verzoeken om aanvullende informatie. Indien deze niet binnen 4 weken is aangeleverd, wordt de aanvraag terzijde gelegd.
2. De Stichting kan aanvullende vragen stellen alvorens de aanvraag in behandeling te nemen. Deze vragen dienen binnen 4 weken beantwoord te zijn. Indien deze niet binnen 4 weken zijn beantwoord, wordt de aanvraag terzijde gelegd.
3. De Stichting kan een aanvraag afwijzen in geval:
 - a) op voorhand duidelijk is dat een situatie zoals bedoeld in artikel 16 aan de orde is.
 - b) de onderneming nog in een audittraject zit waarbij kritieke afwijkingen zijn vastgesteld en het bezwaar en/of beroep nog niet is ingesteld/afgewikkeld, of (ingeval het bezwaar en/of beroep is afgewezen) aantoonbaar herstel van de geconstateerde kritieke afwijking(en) nog niet heeft plaatsgevonden.

DEEL D: DE AUDIT

Artikel 9 | Voorwaarden voor audit

1. Een audit kan slechts worden uitgevoerd nadat de onderneming is aangemeld bij de Stichting, de Stichting de aanvraag heeft gehonoreerd en de certificatie-instelling hierover is geïnformeerd door de Stichting.
2. Indien de onderneming mortuariumbeheer voor derden uitvoert, dienen ook die werkzaamheden tijdens de audit beoordeeld te worden.

Wisseling van certificatie-instelling

3. Wisseling van certificatie-instelling dient door de onderneming te worden gemeld bij de Stichting.
4. Op goedgekeurde en nog niet-goedgekeurde ondernemingen die willen wisselen van certificatie-instellingen zijn de volgende bepalingen van toepassing:
 - a. De vorige audit is volledig afgerond en de registratie bij de Stichting is op basis van het auditrapport aantoonbaar gecontinueerd.



- b. Een audit mag pas plaatsvinden nadat de nieuwe certificatie-instelling van de Stichting het laatste auditrapport heeft ontvangen. De Stichting verstrekt het rapport binnen twee weken na de melding zoals omschreven in lid 2 van dit artikel.
5. Bij wisseling van certificatie-instelling is de certificatie-instelling die voorheen de audits heeft uitgevoerd verplicht de nieuwe certificatie-instelling desgevraagd te voorzien van eventuele aanvullende informatie over de betreffende onderneming.

Algemeen

6. De onderneming dient met een certificatie-instelling een audit-overeenkomst te hebben afgesloten.
7. De onderneming dient aan de certificatie-instelling alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de vraag of de onderneming voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het handboek Keurmerk Uitvaartzorg. De onderneming staat onvoorwaardelijk in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van aan de certificatie-instelling geleverde gegevens. Het staat de certificatie-instelling vrij kopieën van relevante gegevens mee te nemen voor het auditdossier.
8. De onderneming dient de certificatie-instelling alle medewerking te verlenen welke noodzakelijk is voor de uitvoering van een audit.
9. De onderneming dient datgene te doen wat voor een goede uitvoering van de regeling noodzakelijk en dienstig is en is verplicht de bepalingen uit dit reglement na te leven.
10. De kosten van een audit door een certificatie-instelling zijn voor rekening van de onderneming.
11. De onderneming is verantwoordelijk voor een tijdige planning en uitvoering van een audit door de certificatie-instelling. De Stichting zal aangeven binnen welke termijn de resultaten van een volgende audit beschikbaar moeten zijn om de registratie in het register te handhaven.
12. De onderneming die in het register wordt opgenomen, dient alle onderdelen, vennootschappen en entiteiten waaruit zij bestaat en als goedgekeurd mee naar buiten treedt inclusief de mortuaria van derden die zij beheert, te laten inspecteren tijdens een audit voor het Keurmerk Uitvaartzorg.

Artikel 10 | Rechten voortvloeiende uit het auditresultaat

1. Een onderneming waarbij tijdens een audit geen kritieke afwijkingen zijn geconstateerd komt in aanmerking voor registratie, zoals beschreven in deel E van dit reglement.
2. Een onderneming waarbij tijdens een audit kritieke afwijkingen zijn geconstateerd, moet deze eerst aantoonbaar herstellen conform het gestelde in het Handboek Keurmerk Uitvaartzorg, alvorens in aanmerking te komen voor registratie.

DEEL E: HET REGISTER

Artikel 11 | Register

1. De Stichting houdt een register van goedgekeurde ondernemingen bij.
2. Een onderneming komt in aanmerking voor registratie indien de onderneming zich heeft aangemeld, zich houdt aan de eisen zoals vastgelegd in artikel 9 van dit reglement en er tijdens een audit geen kritieke afwijkingen zijn geconstateerd.
3. Registratie kan worden geweigerd bij een situatie zoals bedoeld in artikel 15 – lid 1 of 2.

4. De Stichting heeft het recht om in het kader van de registratie volledige dossiers op te vragen bij de certificatie-instelling, dan wel aanvullende vragen te stellen over het auditresultaat. Registratie zal plaatsvinden of worden gecontinueerd nadat de aanvullende vragen afdoende zijn beantwoord en opgevraagde documenten volledig zijn geleverd.
5. De Stichting heeft het recht om op basis van concrete signalen en klachten van derden met gegronde vermoedens van niet-naleven van de norm door een goedgekeurde onderneming aanvullende informatie op te vragen, aan welk verzoek de onderneming binnen 7 dagen dient te voldoen.
6. De Stichting kan ter verificatie van bovengenoemde ontvangen signalen en klachten een derde instantie (certificatie-instelling) opdracht geven een gerichte aanvullende controle-audit bij een onderneming uit te voeren. De kosten van de audit zijn voor rekening van de Stichting.
7. Hangende een bezwaarprocedure bij de certificatie-instelling en/of een geschil bij de Stichting is registratie in het register niet mogelijk.
8. Voor de registratie van een onderneming is de juridische naam en het registratienummer Kamer van Koophandel bepalend. In het register worden in ieder geval de volgende gegevens opgenomen:
 - a) Juridische naam onderneming of één van de handelsnamen zoals vermeld in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - b) Adres onderneming;
 - c) Registratienummer Kamer van Koophandel;
 - d) indien gewenst door de onderneming: locaties met naam en adresgegevens; Een locatie waarvan de vermelding in het register gewenst is kan worden opgenomen ofwel na verificatie door de auditor tijdens de audit dat de locatie tot de juridische entiteit behoort die geregistreerd is ofwel wanneer het adres van de locatie als zodanig is opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het is niet toegestaan om op één adres meerdere handelsnamen te laten registreren tenzij het aparte juridische entiteiten betreft die ook elk apart het Keurmerk Uitvaartzorg als 'hoofdvestiging' hebben behaald.
9. Daarnaast legt de Stichting voor intern gebruik onder meer vast:
 - a) Naam en contactgegevens van de contactpersoon;
 - b) Naam certificatie-instelling;
 - c) Datum audit;
 - d) Uiterste datum voor aanleveren van informatie over volgende audit.
 - e) Wel of geen mortuariumbeheer voor derden door de onderneming.
10. Elke onderneming wordt bij registratie in het register ingeschreven onder een uniek registernummer.
11. Onderdelen van een onderneming die niet zijn opgenomen in het register mogen niet als goedgekeurd naar buiten treden.
12. Iedere in het register opgenomen onderneming is gehouden om wijzigingen in de onder lid 8 en lid 9 sub a) en b) beschreven gegevens per omgaande schriftelijk of elektronisch door te geven aan de Stichting.
13. Het register is voor wat betreft de gegevens genoemd onder lid 8 openbaar en wordt via het internet toegankelijk gemaakt.



Artikel 12 | Verklaring van Registratie / gebruik keurmerklogo

1. Het is een onderneming die wel is aangemeld maar nog niet geregistreerd op straffe van uitschrijving niet toegestaan op enigerlei wijze te uiten of te suggereren dat ze als goedgekeurde onderneming is opgenomen in het register van de Stichting.
2. De onderneming die gebruikmaakt van het beeldmerk Stichting Keurmerk Uitvaartzorg is het niet toegestaan af te wijken van het door SKU gedeponeerde en aan de onderneming digitaal ter beschikking te stellen beeldmerk, in de originele kleuren paars, in zwartwittonen of in de huisstijlkleur. Het beeldmerk mag worden vergroot of verkleind.
3. Het beeldmerk mag alleen worden gebruikt in of met verwijzing naar de onderneming die onder de werkingssfeer van het Keurmerk Uitvaartzorg valt. De onderneming mag het beeldmerk op geen enkele wijze in verbinding brengen met (bedrijfs)onderdelen die niet vallen binnen de werkingssfeer van een door SKU verstrekte nog geldende Keurmerk Uitvaartzorg.
4. De onderneming is verplicht zich te onthouden van iedere onjuiste mededeling of uiting met betrekking tot het bezit of de inhoud van het door SKU aan de onderneming of aan onderdelen daarvan verstrekte Keurmerk Uitvaartzorg.
5. Bij de onherroepelijke beëindiging van het verstrekte Keurmerk Uitvaartzorg (artikel 15) dient de onderneming onmiddellijk te stoppen met het gebruik van het beeldmerk. Nog aanwezige voorraden van commerciële uitingen waarop het beeldmerk voorkomt, dienen onbruikbaar te worden gemaakt en het beeldmerk dient van eventuele websites van de onderneming te worden verwijderd. Eventuele kosten hiervoor komen voor rekening van de organisatie.
6. Ingeval van overtreding van lid 3 en lid 4 van dit artikel volgt er een waarschuwing. Indien de overtreding niet binnen 2 weken na de gegeven waarschuwing is opgeheven, volgt er onherroepelijk en onmiddellijke intrekking van het Keurmerk, waarmee de leden 5 en 7 van dit artikel van toepassing zijn.
7. Bij overtreding van de leden 4 en 5 van dit artikel verbeurt de betreffende organisatie ten behoeve van de SKU een onmiddellijk opvorderbare boete van € 500,-- voor elke dag dat de overtreding duurt, zo nodig gevolgd door juridische maatregelen.
8. SKU is te allen tijde gerechtigd het gebruik van het beeldmerk, alsmede iedere andere uiting omtrent het bezit van het Keurmerk Uitvaartzorg te controleren. De onderneming is verplicht aan een dergelijke controle medewerking te verlenen.

Artikel 13 | Jaarlijkse bijdragen

1. De kosten voor de uit te voeren audits worden door de certificatie-instelling rechtstreeks doorberekend aan de onderneming conform de overeengekomen tarieven. Deze tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast.
2. Naast de kosten als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt door SKU jaarlijks een bijdrage ten behoeve van algemene administratiekosten bij de organisatie in rekening gebracht. Deze bijdrage wordt openbaar gemaakt en kan jaarlijks worden gewijzigd door het bestuur SKU. De jaarlijkse registerbijdrage wordt naar rato per maand van de registerinschrijving in rekening gebracht.
3. De keurmerkhouders dient tevens de RU-contributie te voldoen voor alle Register Uitvaartverzorgers die op 1 januari van enig jaar bij hem in dienst zijn.
4. Beëindiging van de overeenkomst en de onherroepelijke beëindiging van het verstrekte Keurmerk Uitvaartzorg ontslaat de organisatie niet van de financiële verplichtingen in het lopende jaar.



5. Ingeval van een in artikel 15 bedoelde intrekking/doorhaling van het keurmerk wordt de jaarbijdrage naar rato per kwartaal gecrediteerd.
 - a. Per einde van het volgende kalenderkwartaal bij beëindiging op verzoek van de keurmerkhouder.
 - b. Per einde van het lopende kalenderkwartaal indien het keurmerk is verlopen of de keurmerkhouder niet meer aan de eisen uit het Handboek voldoet.

Artikel 14 | Wijzigingen

1. Verandering van rechtsvorm of omzetting naar een nieuwe entiteit, fusie of overname bij en / of door een goedgekeurde onderneming dient te allen tijde gemeld te worden aan de Stichting en de certificatie-instelling.
2. Indien een onderneming is geregistreerd als franchisenemer, maar zelfstandig het keurmerk wil behouden, bijvoorbeeld door opzegging van franchiseovereenkomst tussen franchisegever en franchisenemer, kan de onderneming de keuze maken om de onderneming opnieuw in te schrijven of om de bestaande inschrijving voort te zetten. In geval van voorzetting dient binnen zes maanden na de omzetting een tussentijdse audit plaats te vinden. De hercertificatie-audit moet binnen 18 maanden na de tussentijdse audit plaatsvinden.
3. Bij een fusie waarbij één van beide ondernemingen niet goedgekeurd is, dient de fusie-onderneming binnen 3 maanden na fusie een nieuwe audit uit te laten voeren.
4. Bij een fusie waarbij beide ondernemingen goedgekeurd zijn, is een extra audit niet nodig. Inschrijving van de nieuwe entiteit is mogelijk, op basis van een goede beschrijving van de fusie en overlegging van een nieuw bewijs van inschrijving in de Kamer van Koophandel.
5. Bij een overname van een niet-goedgekeurde onderneming door een goedgekeurde onderneming, waarbij de werkzaamheden van de niet-goedgekeurde ondernemingen worden opgenomen binnen de goedgekeurde onderneming, dient tijdens de eerstvolgende audit de werkwijze van de hele onderneming te worden gecontroleerd.
6. Indien extra handelsnamen worden toegevoegd aan een inschrijving bij de KvK en de onderneming die handelsnamen wil laten toevoegen aan het register op de website, dan dient een nieuwe uittreksel aan de Stichting te worden overlegd.
7. Indien er sprake is van andere situatie dan in dit artikel beschreven, is sprake van een nieuwe inschrijving, tenzij het secretariaat anders besluit.

Artikel 15 | Intrekken keurmerk – doorhalen registratie

1. Indien door de certificatie-instelling één of meer kritieke afwijkingen zijn vastgesteld, moeten deze binnen 3 maanden na ontvangst van het auditrapport aantoonbaar zijn opgelost, tenzij met de auditor andere afspraken zijn gemaakt (zie Handboek). Indien na de controle de kritieke afwijking is blijven bestaan, kan de Stichting het keurmerk intrekken en de registratie doorhalen.
2. De Stichting kan het keurmerk van de onderneming intrekken en de registratie in het register doorhalen ook indien:
 - a) De onderneming daar schriftelijk om verzoekt;
 - i. De registratie kan worden beëindigd met een opzegtermijn van een kalenderkwartaal, mits de beëindigingsdatum voor de hercertificeringsdatum valt.



- ii. De registratie wordt per einddatum van het certificaat beëindigd als in de periode tussen de opzegdatum en de beëindigingsdatum een heraudit moet plaatsvinden.
- b) De onderneming niet voldoet aan haar financiële verplichtingen jegens de Stichting.
- c) Niet tijdig een nieuwe audit is uitgevoerd, dan wel de Stichting niet tijdig is geïnformeerd over de resultaten van de audit.
- d) De onderneming niet voldoet aan de verplichtingen uit artikel 9 of artikel 11 lid 5.
- e) De certificatie-instelling de audit niet conform de eisen van het handboek Keurmerk Uitvaartzorg, het reglement certificatie-instellingen en de procedureafspraken heeft uitgevoerd of er onduidelijkheid is over het auditresultaat zoals bedoeld in artikel 11 lid 4.
- f) Er bij de audit zoals bedoeld in artikel 11 lid 6 kritieke afwijkingen zijn vastgesteld en deze niet binnen 3 maanden aantoonbaar zijn opgelost.
- g) Er sprake is van misbruik van het keurmerklogo zoals beschreven in artikel 12.
- h) De onderneming het Keurmerk Uitvaartzorg zodanig in diskrediet heeft gebracht, dat het bestuur intrekken van het keurmerk als terecht beoordeelt.

Artikel 16 | Klachteninstituut Uitvaartwezen

- 1 Indien een klacht van een opdrachtgever niet opgelost wordt, hebben opdrachtgever en onderneming de mogelijkheid naar het Klachteninstituut Uitvaartwezen te stappen.
- 2 De onderneming dient uitspraken van het Klachteninstituut Uitvaartwezen te adequaat te implementeren.
- 3 De onderneming is gehouden de kosten van de behandeling van de klacht door het Klachteninstituut te betalen. Voor niet-BGNU-leden vindt de facturatie via Stichting Keurmerk Uitvaartzorg plaats. Voor BGNU-leden via BGNU.

DEEL F: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 17 | Uitsluiting aansprakelijkheid

- 1 De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de Stichting jegens aanvragers, goedgekeurde / aangemelde ondernemingen, certificatie-instellingen en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.
- 2 Ook degenen die een functie vervullen in de werkzaamheden van SKU kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade voor de onderneming die mocht voortvloeien uit de uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van het Keurmerk Uitvaartzorg.
- 3 De onderneming vrijwaart SKU en degenen die binnen SKU een functie vervullen tegen aanspraken van derden ter zake van de toepassing van het kwaliteitssysteem.

Artikel 18 | Geheimhouding

1. Alle bij de uitvoering van dit reglement betrokken personen en ondernemingen zijn bij de uitvoering van de bepalingen van dit reglement verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die vertrouwelijk worden verstrekt of waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat deze van vertrouwelijke aard zijn. De bestuurders van de Stichting of leden van de andere organen van de Stichting zijn tot deze zelfde geheimhouding verplicht, indien en voor zover zij kennis nemen van gegevens van vertrouwelijke aard.



2. Het staat de Stichting vrij om op basis van de openbare registratie op de website van het Keurmerk Uitvaartzorg informatie te verstrekken aan derden.

Artikel 19 | Geschillen

1. Beslechting van geschillen verband houdende met de audit en/of verband houdende met de registratie in het register van de Stichting, geschiedt door het bestuur.
2. De Stichting is gerechtigd om een geschil betreffende inning van de door de onderneming verschuldigde financiële bijdrage aan de bevoegde burgerlijke rechter voor te leggen. Alsdan is de rechtbank Breda bevoegd, ook wanneer de onderneming verkiest in het kader van dezelfde procedure een geschil als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde te stellen.

Artikel 20 | Inwerkingtreding

1. Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van de Stichting.